

Studierendendaten lesen in HISinOne STU –Suchen:Grundlagen

Suchmaske und Suchergebnis

1. Nach dem Aufruf der Funktion **Studierendendaten lesen** erhalten Sie die folgende **Suchmaske**:

The screenshot shows the search interface for student data. It is divided into several sections:

- Persönliche Daten suchen:** Includes input fields for Matrikelnummer, Nachname, Vorname, Geburtsdatum, and Geburtsstadt. There is a checkbox for "auch in Geburtsnamen suchen?".
- Semester und Status suchen:** Includes dropdown menus for Studierendensstatus and Semester.
- Studiengänge suchen:** Includes dropdown menus for Abschluss, Fach, Fachsemester, and Semester. There is a link to "Kriteriengruppe hinzufügen".
- Rollen:** Includes a dropdown menu for Rolle, currently set to "Student-in".

At the top, there is a "Suchset" dropdown and a "Suchset hinzufügen" button. Navigation links like "Suchen", "Eingaben zurücksetzen", and "Erweiterte Suche" are visible at the bottom of each section.

2. Es können **Suchsets** (roter Kreis) für immer **wiederkehrende** und **komplexe Suchanfragen** gespeichert sowie auch später angepasst und aktualisiert werden:
Im folgenden Beispiel werden alle Studierenden gefiltert, die den Studierendensstatus Exmatrikulation für den Bachelor-Studiengang Sozialwissenschaft im WiSe 2023 haben:

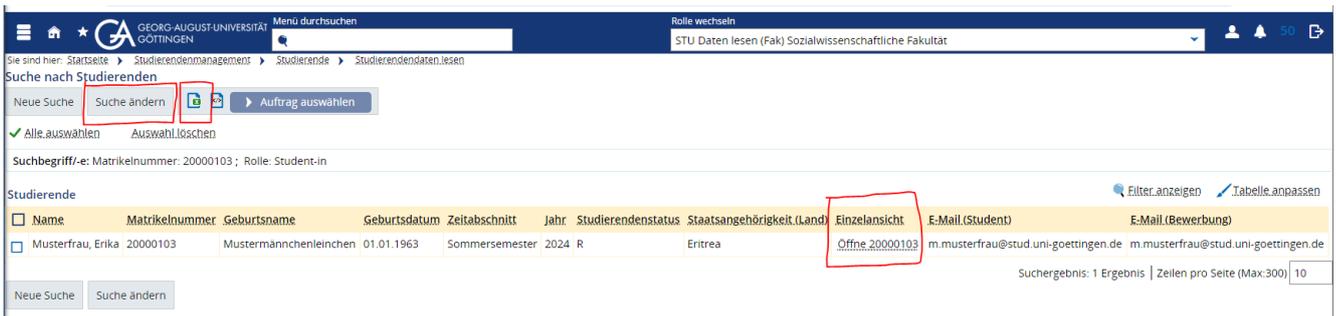
This screenshot shows the same search interface as above, but with a saved search set highlighted by a red circle. The "Suchset" dropdown is set to "Agrar_Bachelor". The search criteria are:

- Studiengänge suchen:** Abschluss: B2 Bachelor; Fach: 003 Agrarwissenschaften; Fachsemester: SoSe Sommersemester; Semester: 2023.
- Semester und Status suchen:** Studierendensstatus: X Exmatrikulation.
- Rollen:** Rolle: Student-in.

3. Es kann auch nur gezielt nach z. B. einer Matrikelnummer (roter Kreis) gesucht werden:

This screenshot shows the search interface with a search for a specific student ID. The "Matrikelnummer" field in the "Persönliche Daten suchen" section is highlighted with a red circle and contains the value "11001417".

4. Nach dem Klick auf den Button **Suchen** erhalten Sie zunächst eine Standardliste als **Suchergebnis** (hier aus Datenschutzgründen nur mit einer Musterperson):



→ bitte beachten: die unterschiedlichen **Studierendenstatus** bedeuten:

- Y: Absolvent*
- B: Beurlaubung
- E: Ersteinschreibung
- X: Exmatrikulation
- N: Neueinschreibung
- P: registrierter Promovend*
- R: Rückmeldung

→ bitte beachten: hier lassen sich auch mit dem **Button** (rot eingekreist) **Excel-Listen** der ausgefilterten Studierenden erstellen

→ bitte beachten: die mit * versehenen Studierendenstatus werden an der Uni Göttingen **nicht geführt**

5. Die folgenden Aktionen lassen sich mit dem **Suchergebnis** schnell ausführen:

- Mit Klick auf den Button **Suche ändern** kommen Sie zurück auf die **Suchmaske**, um Ihre Suche anzupassen.
- Mit Klick auf den **Excel-Button** erhalten Sie das **Suchergebnis** als Excel-Liste zum Download.
- Mit Klick auf **Öffne <Matrikelnummer>** in der Spalte **Einzelansicht** können Sie die Detaildaten zur Person einsehen.

Einzelansicht

Bei Klick auf die **Einzelansicht** öffnet sich ein neues Fenster:



Maxi Dorothea Musterfrau | Bewerbernummer 50015955 | Matrikelnummer 20000103 | Haupthörer |
Rückmeldung zum Sommersemester 2024



Personenstammdaten
Kontaktdaten
Immatrikulationsdatum
Studienverlauf
Sperrungen
HZB
Prüfungen
Früheres/Externes Studium

Im Suchfenster oben rechts (blaue Umrandung) können Sie eine **Matrikelnummer** eingeben, um nach einer anderen Person zu suchen, ohne auf das Suchergebnis zurückgehen zu müssen.

Sie können durch Klick auf die einzelnen Kategorien die zugehörigen Informationen öffnen und schließen. Klicken Sie z.B. **Sperrern**, um einen Überblick über Sperrgründe der Person zu erhalten:

Studienverlauf			
Sperrern			
Grund der Sperrung	Gesperrte Funktionen	Zeitpunkt der Sperrung	Jahr der Sperrung
Übergang Bachelor/Master	RUE, BEU	WiSe Wintersemester	2024

Klicken Sie z.B. **Studienverlauf**, um den gesamten Verlauf der Person zu erhalten:

Immatrikulationsdatum										
Studienverlauf										
Hochschulsemester	5									
	Stat	FS	KS	Vert	HR ST	FK	Rueckm.	IRSZ	ENDE D	ENDE G
Wintersemester 2023/24										
Bachelor										
Sozialwissenschaft	B	4		-	Hauptörer	Sozialwissenschaftliche Fakultät	28.06.2023	7		
Sommersemester 2023										
Bachelor										
Sozialwissenschaft	R	4		-	Hauptörer	Sozialwissenschaftliche Fakultät	12.01.2023	7		
Wintersemester 2022/23										
Bachelor										
Sozialwissenschaft	R	3		-	Hauptörer	Sozialwissenschaftliche Fakultät	15.07.2022	7		
Sommersemester 2022										
Bachelor										
Sozialwissenschaft	R	2		-	Hauptörer	Sozialwissenschaftliche Fakultät	18.01.2022	7		
Wintersemester 2021/22										
Bachelor										
Sozialwissenschaft	E	1		-	Hauptörer	Sozialwissenschaftliche Fakultät	26.08.2021	7		

→ bitte hier beachten: die Abkürzungen unter **Studienverlauf** bedeuten:

- FS: Fachsemester
- KS: Klinisches Semester
- Vert: Vertiefung
- HR ST: Hörerstatus
- FK: Fakultät
- IRSZ: Individuelle Regelstudienzeit
- Ende D: Endedatum (Exmatrikulation oder Beendigung des Studienganges)
- ENDE G: Endegrund